



COMO AGENDAR MEU ATENDIMENTO NA CENTAL SIM ?

1- ACESSAR A AGENDA ONLINE NO SITE DA PREFEITURA;

Link: <https://www.taquaritinga.sp.gov.br>

2- INSERIR O EMAIL E SENHA CADASTRADO;

Se não possuir um cadastro clique em “não tem uma conta?”.

3- ACESSAR O MÓDULO (OPÇÃO) AGENDAMENTO

4- ESCOLHER O SERVIÇO A SER AGENDADO

5- ESCOLHER O LOCAL PARA ATENDIMENTO

6- ESCOLHER QUANTAS PESSOAS SERÃO ATENDIDAS JUNTO COM A PESSOA

REQUERENTE PARA O MESMOS SERVIÇOS

7- PREENCHER OS DADOS DAS PESSOAS QUE RECEBERÃO O ATENDIMENTO

8- CLICAR EM AVANÇAR

9- SELECIONAR O PERIODO PARA O ATENDIMENTO

(MANHA/ALMOÇO/TARDE)

10- ESCOLHER UMA OPÇÃO DE DATA

PRONTO.

O sistema exibirá a agenda para confirmação.

Compareça na Central no horário e data agendados, munido da documentação necessária para o atendimento.

PARA VERIFICAR AS SEUS AGENDAMENTOS, ACESSE O MÓDULO “MINHAS AGENDAS”.

